آیین‌نامه چگونگی تغییرات در پروپوزال پایان‌نامه‌های عمومی[1]

الف- تغییر استاد راهنما؛ فقط برای یکبار در طول دوره با رعایت موارد زیر امکان‌پذیر است:

دوره عمومی: حداکثر تا چهار ماه پس از ثبت پروپوزال

شرایط: ثبت درخواست در پژوهشیار (پیش از دریافت کد اخلاق همراه با مستندات)/ ارسال درخواست اتوماسیونی از طریق اتوماسیون معاون پژوهشی گروه ارائه‌دهندهٔ واحد پایان‌نامه (پس از دریافت کد اخلاق همراه با مستندات)

۱- موافقت کتبی استاد راهنمای قبلی و پذیرش کتبی استاد راهنمای جدید

۲- موافقت شورای پژوهشی گروه و تنظیم صورتجلسه به امضای اعضا

۳- تأیید معاون پژوهشی گروه ارائه‌دهندهٔ واحد پایان‌نامه (در صورتی که در مراحل پس از دریافت کد اخلاق باشید.)

تبصره ۱ چنانچه تغییر استاد راهنما به تغییر موضوع پروپوزال منجر شود. پروپوزال قبلی حذف شده و پروپوزال جدید به تاریخ روز ثبت خواهد شد. در هرصورت رعایت حداقل زمان مصوب بین ثبت پروپوزال و دفاع از پایان‌نامه الزامی است.

ب- تغییر/افزودن/کاستن استاد(ان) مشاور؛ فقط برای یکبار در طول دوره با رعایت موارد زیر امکان‌پذیر است:

دوره عمومی: حداکثر تا شش ماه پس از ثبت پروپوزال

شرایط: ثبت درخواست در پژوهشیار (پیش از دریافت کد اخلاق همراه با مستندات)/ ارسال درخواست اتوماسیونی از طریق اتوماسیون معاون پژوهشی گروه ارائه‌دهندهٔ واحد پایان‌نامه (پس از دریافت کد اخلاق همراه با مستندات)

۱- موافقت کتبی استاد راهنمای اول

۲- موافقت کتبی استاد(ان) مشاور قبلی و پذیرش کتبی استاد(ان) مشاور جدید

۳- موافقت شورای پژوهشی گروه و تنظیم صورتجلسه به امضای اعضا

۴- تأیید معاون پژوهشی گروه ارائه‌دهندهٔ واحد پایان‌نامه (در صورتی که در مراحل پس از دریافت کد اخلاق باشید.)

تبصره ۲ در صورت افزایش استاد مشاور، موافقت کتبی استاد مشاور قبلی ضرورت ندارد.

پ- تغییر موضوع پایان‌نامه، هرگونه تغییر در عنوان، هرگونه تغییر در متن پروپوزال که مستلزم بازنگری در متدولوژی و آمار آن باشد؛ فقط برای یکبار در طول دوره با رعایت موارد زیر امکان‌پذیر است:

دوره عمومی: حد اکثر تا چهار ماه پس از ثبت پروپوزال

شرایط: ثبت درخواست در پژوهشیار (پیش از دریافت کد اخلاق همراه با مستندات)/ ارسال درخواست اتوماسیونی از طریق اتوماسیون معاون پژوهشی گروه ارائه‌دهندهٔ واحد پایان‌نامه (پس از دریافت کد اخلاق همراه با مستندات)

۱- موافقت کتبی استاد راهنمای اول

۲- موافقت شورای پژوهشی گروه و تنظیم صورتجلسه به امضای اعضا

۳- تأیید معاون پژوهشی گروه ارائه‌دهندهٔ واحد پایان‌نامه (در صورتی که در مراحل پس از دریافت کد اخلاق باشید.)

تبصره ۳ در صورت تغییرات اعمال شده مبنی بر تغییر استاد راهنما، مشاور و یا تغییرات متن و محتوا و آمار در پروپوزال دانشجو موظف است نسبت به اخذ کد اخلاق جدید اقدام نماید.

تبصره ۴ در صورت تغییر موضوع یا عنوان، پروپوزال،«جدید» تلقی شده و به تاریخ روز ثبت خواهد شد. درهرحال رعایت حداقل زمان مصوب بین ارائهٔ فرم ثبت پروپوزال به واحد پایان‌نامه (و تأیید آن توسط معاون پژوهشی دانشکده) و دفاع از پایان‌نامه الزامی است (شش ماه).

تبصره ۵ در شرایطی که دانشجو باید زودتر از این موعد دفاع نماید، وی موظف است نامه‌ای تحت عنوان «دفاع پیش از موعد» از استاد راهنمای اول و تأیید معاون پژوهشی گروه به واحد پایان‌نامه ارائه نماید. بدیهی است تاریخ دفاع در این حالت توسط معاونت پژوهشی دانشکده تصمیم‌گیری خواهد شد.

ت- در خصوص مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده، طبق تصمیم معاونت پژوهشی دانشکده و تأیید شورای پژوهشی دانشکده عمل خواهد شد.

---

[1] جهت توضیحات بیشتر دربارهٔ چگونگی انجام مراحل اداری تغییرات در پروپوزال که به‌صورت غیرحضوری انجام خواهد شد؛ می‌توانید راهنمای «انجام فرآیند پایان‌نامه به‌صورت غیرحضوری» در مقطع پزشکی عمومی و مقطع دستیاری تخصص و فوق‌تخصص را مطالعه فرمایید.